

XXXXXXXXXXXXXXXXXX(申请单位名称红头)

福建省经济信息中心:

根据福建省一体化大融合行政执法平台的需求申请办理数字证书的证书申请业务, 我单位需要移动证书、设备(服务器)使用的数字证书, 共计 XX 枚。(计算方式: 移动证书 XX 枚+设备(服务器证书XX枚=共计 XX 枚))

现特此向贵单位提交申请材料, 望给予支持。

特此函告

申请单位名称 (盖公章)

日期:XXXX 年 XX 月 XX 日

机构（单位）数字证书申请表（设备服务器证书填表范例）

申请单位信息	
单位名称：申请单位名称	单位电话：申请单位电话
经办人姓名：申请单位经办人	经办人身份证件号码：申请单位经办人号码
经办人联系电话：申请单位经办人手机号	传真号码：申请单位传真号，可以留空
通讯地址：申请单位地址	电子邮箱：申请单位邮箱
<input type="checkbox"/> 统一社会信用代码 / <input type="checkbox"/> 组织机构代码证 证件号码：_____ (申请单位代码号，必填项，如 本单位没有可以请上级主管部门代为申请，或经上级部门同意使用其代码号)	
数字证书信息	
申请业务类型： <input checked="" type="checkbox"/> 证书申请 / <input type="checkbox"/> 证书更新 / <input type="checkbox"/> 口令解锁 / <input type="checkbox"/> 证书变更 / <input type="checkbox"/> 证书撤销 / <input type="checkbox"/> 证书补办 原因：____留空_____	
数字证书名称：单位名称+（行政处罚专用财政票据）	
证书应用范围： <input type="checkbox"/> 电子证照 / <input type="checkbox"/> 网上审批 / <input checked="" type="checkbox"/> 电子公文 / <input type="checkbox"/> 移动办公 / <input type="checkbox"/> 其他：_____	
数字证书类型： <input type="checkbox"/> USB KEY 证书 / <input checked="" type="checkbox"/> 设备证书（签章服务器、密码机等密码设备使用） / <input type="checkbox"/> 移动 SIM 卡证书 / <input type="checkbox"/> 移动 SD KEY 证书	
申请单位郑重声明： 本单位为申请数字证书而提供的资料完全真实，并愿意承担由于提供的资料虚假失实而导致的一切后果。	
主管领导（签字）：单位领导、主管领导、分管领导、部门领导皆可，必须签字，可以使用个人私章 经办人（签字）：申请单位经办人，必须签字	单位盖章：加盖申请单位公章（必须盖章否则表格无效） 申请时间： 年 月 日

备注：

- 1、申请业务类型中勾选证书变更、证书撤销、证书补办时请填写原因；
- 2、数字证书名称的命名规则要求符合实际而且不能重复；（例：福建省经济信息中心、福建省经济信息中心办公室、福建省经济信息中心（XXX 专用）等）
- 3、证书应用范围可以多选；
- 4、如对发证端有要求可以勾选需要信创平台发证，所发的数字证书在使用上没有区别；
- 4、数字证书类型根据使用情况选择，只能单选其一。
- 5、请注意将表格填写完全再打印，并签字和盖章，表格如有空缺会造成办理延误。

设备服务器证书申请汇总表填写说明

注意：如单次办理只申请壹枚数字证书的情况，无需填写数字证书申请汇总表，即可忽略本填写说明。

表① 机构（单位）数字证书申请汇总表

姓名 (1)	统一机构信用代码 (2)	组织机构代码 (3)	证书用途 (4)	国家 (5)	省份 (6)	地市 (7)	县 (8)	乡镇 (9)	组织 (10)	部门 (11)	二级部门 (12)	三级部门 (13)	四级部门 (14)	五级部门 (15)	六级部门 (16)	七级部门 (17)	八级部门 (18)	九级部门 (19)	十级部门 (20)	邮件 (21)	联系电话 (22)	地址 (23)	RA机构 (24)	证书类型 (25)	生效时间 (26)	失效时间 (27)
请填写数字证书申请人姓名（必填项，注意填写内容和申请表一致）	与组织机构代码二选一（必填项）	与统一信用代码二选一（必填项）	证书应用范围（必填项）	CN	福建省	按实际情况填写（必填项）	按实际情况填写（必填项）	按实际情况填写（必填项）	填写单位的行政级别（必填项）	请参阅注意事项第3点	请参阅注意事项第3点	请参阅注意事项第3点	请勿填写	请勿填写	请勿填写	请勿填写	请勿填写	请勿填写	请勿填写	请填写申请表内容填写	请填写申请表内容填写	按申请表内容填写	1E+07	请填写数字证书类型，注意填写内容和申请表一致	请勿填写	请勿填写
				CN	福建省																	1E+07				
				CN	福建省																		1E+07			
				CN	福建省																		1E+07			
				CN	福建省																		1E+07			
				CN	福建省																		1E+07			
				CN	福建省																		1E+07			
				CN	福建省																		1E+07			
				CN	福建省																		1E+07			
				CN	福建省																		1E+07			

表②

经办人：_____ 联系电话：_____ 电子邮箱：_____ 申请单位（签章）：_____

机构（单位）数字证书申请表

申请单位信息	
单位名称	单位电话：(10)
经办人姓名	经办人身份证号码：
经办人联系电话：	传真号码：
通讯地址：	电子邮箱：(9)
<input type="checkbox"/> 统一社会信用代码 / <input type="checkbox"/> 组织机构代码证 证件号码：_____	
数字证书信息	
申请业务类型： <input type="checkbox"/> 证书申请 / <input type="checkbox"/> 证书更新 / <input type="checkbox"/> 口令解锁 / <input type="checkbox"/> 证书变更 / <input type="checkbox"/> 证书撤销 / <input type="checkbox"/> 证书补办	
原 因：_____	
数字证书名称：(1)	
证书应用范围： <input type="checkbox"/> 电子证照 / <input type="checkbox"/> 网上审批 / <input type="checkbox"/> 电子公文 / <input type="checkbox"/> 移动办公 / <input type="checkbox"/> 其他：_____	
数字证书类型： <input type="checkbox"/> USB KEY 证书 / <input type="checkbox"/> 设备（服务器）证书 / <input type="checkbox"/> 移动 SIM 卡证书 / <input type="checkbox"/> 移动 SD KEY 证书	

6. 表①中“(6)乡镇”按实际情况填写，选填项。
7. 表①中“(7)组织”填写单位的行政级别（如：省直、省级、市直、市级等），必填项。
8. 表①中“(8)部门、二级部门、三级部门”（注意该项仅表②中“(13)数字证书类型”勾选申请移动 SIM 卡证书的填写，否则请勿填写），部门填写部门信息、二级部门填写数据号、三级部门填写职责岗位。
9. 表②中“(9)电子邮箱”填写至表①中“(9)邮箱”。
10. 表②中“(10)单位电话”填写至表①中“(10)联系电话”，必填项。
11. 表①中“(11)地址”按单位地址实际情况填写，必填项。
12. 表①中“(12)RA 机构”该项内容请复制原表内容，请勿改动。
13. 表②中“(13)数字证书类型”填写至表①中“(13)证书类型”。
14. 表①中“请勿填写”项，请留空。
15. 表①请横向打印，将最下方的经办人、联系电话、电子邮箱、申请单位（签章）的信息填写完全，并盖章。
16. 请将表①电子档发送至：fjzwra@fujian.gov.cn。

移动数字证书申请表

姓名	证件号码	国家	省份	地市	县	乡镇	单位	部门	手机号	职务	邮件	地址	业务类型
填写个人名字（必填项）	身份证号码（必填项）	CN （请勿改动）	福建省 （请勿改动）	根据单位所在地市实际情况填写（选填项）	根据单位所在县区实际情况填写（选填项）	根据单位所在乡镇实际情况填写（选填项）	按人物所在单位填写（必填项）	选填项	填写手机号码（必填项）	选填项	选填项	选填项	填：申请（必填项）

申请人郑重声明：

本人为申请数字证书而提供的资料完全真实。并愿意承担由于提供的资料虚假失实而导致的一切后果。

<p>主管领导（签字）：单位领导、主管领导、分管领导、部门领导皆可，必须签字，可以使用个人私章 经办人（签字）：申请单位经办人，必须签字</p>	<p>联系电话： 经办人联系电话（必填） 电子邮箱： 经办人电子邮箱（必填）</p>	<p>单位盖章： 加盖申请单位公章 （必须盖章否则表格无效）</p>
---	---	---